# REGISTRADO BAJO Nº CDCIC-297/19

**BAHIA BLANCA**,

**VISTO:**

El llamado a concurso sustanciado por el Departamento de Ciencias e Ingeniería de la Computación para cubrir un cargo de Ayudante de Docencia “B”, en el Área: I, Disciplina: Programación, Asignatura: “Introducción a la Programación Orientada a Objetos” (resolución CDCIC -230/19\*Expte: 2722/19); y

**CONSIDERANDO:**

Que el cargo motivo de las presentes actuaciones se encuentra ocupado por prórroga de designación de la Srta. Constanza Morillo (Leg.14258 \*Cargo de Planta 27022112);

Que la tramitación de las presentes actuaciones se ajus­tó al Reglamento de Concursos de Asistentes y Ayudantes (resolución CSU-512/10) y su modificatoria CSU-749/12;

Que luego de evaluar todos los antecedentes, las clases públicas y las respectivas entrevistas, el Jurado recomienda por unanimidad la designación de la Srta. Pie López;

Que el Consejo Departamental aprobó, en su reunión de fecha 19 de noviembre de 2019, dicha designación;

**POR ELLO,**

**EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE CIENCIAS E INGENIERÍA DE LA COMPUTACIÓN**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1º:** Designar a la **Señorita Yasmín PIE LOPÉZ (DNI: 38.920.168)** en un cargo de Ayudante de Docencia “B”, en el Área: I, Disciplina: Programación, Asignatura: ***“Introducción a la Programación Orientada a Objetos”* (Cód. 7713)**, en el Departamento de Ciencias e Ingeniería a partir de la efectiva posesión del cargo y por el término de un (01) año.-

**ARTICULO 2°:** Extender las funciones de la Srta. Pie López a la **asignatura “*Estructuras de Datos” (Cód. 7655)*** a partir de la efectiva posesión del cargo y por el término de un (01) año.-

**ARTICULO 3:** Establecer que la persona designada en el presente cargo deberá colaborar en dos asignaturas por año; en primer término y prioritariamente, en la asignatura concursada; de

**///CDCIC-297/19**

no ser esto posible, se le asignarán funciones en otras asignaturas según las necesidades de la Unidad Académica en cada cuatrimestre.-

**ARTICULO 4º:** Regístrese; comuníquese; pase a la Dirección General de Personal para su conocimiento y efectos pertinentes; cumplido, archívese.---------------------------------------------